

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников № 46
(МАДОУ детский сад № 46)

ПРИКАЗ

г. Ревда

от 01 сентября 2022г.

№ 366

об утверждении плана организационных мероприятий деятельности ППк,
графика плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
на 2022-2023 учебный год в МАДОУ детский сад № 46

В связи с началом нового 2022-2023 учебного года, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ППк в следующем составе:

- председатель: Колесова С.Б. – руководитель СОП;
- члены ППк: Чепикова Н.В. – учитель – логопед;
Казаринова О.Н. – учитель – логопед;
Федосеева А.Р. – учитель – логопед;
Охулкова Е.В. – педагог - психолог

2. Утвердить план организационных мероприятий деятельности ППк на 2022-2023 учебный год (приложение №1).

3. Утвердить график проведения плановых заседаний психолого – педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).

4. План организационных мероприятий деятельности ППк, график проведения плановых заседаний психолого – педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
Ответственный: старший воспитатель Богомолова Т.Г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Садрутдинова

ГРАФИК
проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	месяц	тематика заседания
1	05 сентября 2022	Утверждение плана работы ППк
2	9 декабря 2022	Обсуждение результатов психолого-педагогического сопровождения
3	30 мая 2023	Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения

Утверждено:

Приказ № 366 от « 01 » сентября 2022г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 46
Садрутдинова Е.А.

П Л А Н

**организационных мероприятий деятельности ППк
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Период	Ответственные
1	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году	сентябрь	заведующий
2	Прием заявлений родителей воспитанников на обследование в рамках ППк	в течение года	старший воспитатель
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом сопровождении	в течение года	заведующий
4	Обследование детей в рамках заседаний ППк	в течение года	специалисты ППк, родители
5	Заседания ПМПк	плановые - раз в квартал, внеплановые - при необходимости	специалисты ППк, воспитатели, родители
6	Организация работы с родителями по реализации рекомендаций ППк	в течение года	заведующий, специалисты, воспитатели
7	Разработка АОП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	в течение года	специалисты ППк
8	Оказание консультативной помощи родителям	в течение года	специалисты ППк
9	Реализация АОП	в течение года	специалисты ППк, воспитатели, родители
10	Организация методической помощи воспитателям	в течение года	специалисты ППк
11	Корректировка АОП на основе промежуточных результатов	вторая половина	специалисты ППк

	диагностики	учебного года	
12	Ведение документации о деятельности ППк	в течение года	секретарь ППк
13	Направление родителей к специалистам ТПМПК	в течение года	специалисты ППк
14	Разработка рекомендаций для родителей по коррекции развития детей	вторая половина учебного года	специалисты ППк
15	Контроль документации узких специалистов	в течение года	старший воспитатель
16	Оформление отчетной документации ППк	июнь	старший воспитатель, специалисты ППк
17	Составление отчета о выполнении мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида	по запросу управления образования	специалисты ППк