

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего от 10.01.2023г. № 09

заведующий МАДОУ детский сад № 46

Е.А. Садрутдинова

План работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 46 на 2023 год

Цель:

Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад № 46.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	до 01.03.2023	заведующий Садрутдинова Е.А	Повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
1.2.	Размещение утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год и обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте образовательной организации	до 01.03.2023 и в течении 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	Обеспечение прозрачности управленческой деятельности МАДОУ и доступ родительской общественности к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
1.3.	Ознакомление с планом МАДОУ детский сад № 46 по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	до 01.03.2023 и в течении 10 рабочих дней с момента внесения изменений	председатель профкома Собянина Ю.В.	Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ и трудового коллектива по вопросам

	принимаемых мер по противодействию коррупции			организации исполнения плана
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно - правовых актов в соответствии с изменениями.	В течении года	заведующий Садрутдинова Е.А	Приведение в соответствие локальных актов дошкольного учреждения в сфере противодействия коррупции

2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МАДОУ. Своевременное выставление плана ФХД, МЗ на официальный сайт. Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	В течении года	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	Обеспечение доступности граждан к информации о деятельности МАДОУ.
2.2.	Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разработка документации для работы данной комиссии.	В течении года	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	Своевременное регулирование споров между участниками образовательных отношений, отсутствие конфликтных ситуаций.
2.3.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МАДОУ и его семьи в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений	Апрель, 2023г.	заведующий Садрутдинова Е.А	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, укрепление доверительного отношения к деятельности учреждения
2.4.	Обеспечение контроля по вопросам: - соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; - организация и проведение образовательной деятельности	постоянно	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции, обеспечение выполнения требований действующего законодательства
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту выявления	заведующий Садрутдинова Е.А	

	законодательства			
2.6.	Проведение служебных расследований коррупционных случаев	По мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции	
2.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	заведующий Садрутдинова Е.А.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления.	Постоянно	заведующий Садрутдинова Е.А., ст. воспитатель Богомолова Т.Г., педагоги, родители (законные представители), воспитанники	Повышение результативности и эффективности деятельности учреждения в отношении всех участников образовательного процесса
2.9.	Представление общественности отчёта о результатах самообследования МАДОУ детский сад № 46	Март, 2023г.	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	Обеспечение взаимодействия дошкольного учреждения и родительской общественности.
2.10.	Представление Публичного доклада руководителя за год.	Апрель, 2023г.	заведующий Садрутдинова Е.А.	
2.11.	Обеспечение участия сотрудников МАДОУ в совещаниях и других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	В течении года	заведующий Садрутдинова Е.А., руководители СОП Попова Н.А., Колесова С.Б.	Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ и трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции МАДОУ детский сад № 46.
2.12.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по данному вопросу.	В течении года	заведующий Садрутдинова Е.А.	Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ и вновь принятых сотрудников по вопросам противодействия коррупции
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ, анализу эффективности его использования	4 квартал 2023 г.	Бухгалтер Попова Т.Б., заведующие хозяйством Макарова Е.Д., Газизова М.Н.	Эффективность использования имущества

3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МАДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных	По мере поступления	заведующий Садрутдинова Е.А.	Повышение результативности
------	--	---------------------	------------------------------	----------------------------

	представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.			эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции с учётом результатов проведённых проверок.
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАДОУ в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» на сайте и информационном стенде.	постоянно	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	Обеспечение взаимодействия дошкольного учреждения и родительской общественности.
3.3.	Функционирование раздела на сайте МАДОУ «Противодействие коррупции»	постоянно	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения.

4. Совершенствование контрольной деятельности

4.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	По мере необходимости	заведующий Садрутдинова Е.А.	Приведение в соответствие Положения по оплате труда дошкольного учреждения в сфер противодействия коррупции.
4.2.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
4.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий Садрутдинова Е.А	Отсутствие случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)
4.4.	Организация проверки достоверности предоставления персональных данных работниками МАДОУ	при приеме на работу	Делопроизводитель Ивкина У.В.	Отсутствие случаев предоставления недостоверных персональных данных работниками МАДОУ