Приложение № 2

к приказу № 125 от 11.03.2016г.

**План работы консультационного центра**

**МАДОУ детский сад № 46**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия Форма работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. **Организационный этап**
 |
| 1.1. | Разработка нормативно-управлен­ческих документов, нормативных материалов о содержании и струк­туре деятельности консультационного центра (приказы, планы, график работы, формы отчетности) | август  | Старший воспитатель  |
| 1.2. | Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОУ, рекламные буклеты, презентации. | в течение учебного года | Старший воспитательОтветственный за сайт |
| 1.3. | Подготовка консультативного материала. Создание картотек, размещение на сайте | в течение учебного года | Специалисты консультационного центра (КЦ) |
| 1.4. | Координация работы специалистов консультационного центра | в течение учебного года | Старший воспитатель |
| 1. **Практический этап**
 |
| 2.1 | Приём заявлений (обращений) родителей законных представителей. Письменные заявления, телефонные обращения. | в течение года | Старший воспитатель  |
| 2.2. | Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей | в течение года | Специалисты КЦ |
| 2.3. | Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о возрастных особенностях развития ребёнка дошкольного возраста. | в течение года | Специалисты КЦ |
| 2.4. | Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений с ребенком в семье. | в течение года | Старший воспитатель  |
| 2.5. | Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи. | в течение года | Специалисты КЦ |
| 2.6. | Размещение информации на сайте учреждения. | в течение года | Ответственный за сайт |
| 2.7. | Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями | в течение года по запросу родителей | Старший воспитатель  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Итоговый этап**
 |
| 3.1. | Письменные и электронные отчёты | в течение года | Старший воспитатель |
| 3.2. | Годовой отчет  о деятельности консультационного центра         | май  |  |

**Примерные темы консультаций для родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п.** | **Тема** |
|  | Возрастные особенности развития ребёнка дошкольного возраста |
|  | Развитие речи малыша посредством русского фольклора |
|  | Чувства родителей, как с ними быть? |
|  | Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ |
|  | Что такое «Активное слушание» и когда надо слушать ребенка? |
|  | Профилактика плоскостопия в семье (условия и формы работы) |
|  | Когда ребенку нужен учитель-логопед? |
|  | Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций) |
|  | Патриотическое воспитание (Воспитание любви к малой Родине) |
|  | Значение сенсорного развития детей дошкольного возраста |
|  | Семейное чтение – все плюсы семейного воспитания. |
|  | Роль игры в развитии ребенка-дошкольника |
|  | По запросу родителей. |