

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников № 46**

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета педагогов
№ 1 от « 28 » августа 2020г.
Председатель совета педагогов
_____ Т.Г. Богомолова



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 384 от « 08 » сентября 2020г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 46
_____ Е.А. Садрутдинова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре родительского просвещения
МАДОУ детский сад № 46**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре родительского просвещения МАДОУ детский сад № 46 (далее – Положение) регламентирует порядок создания и регулирует деятельность Центра родительского просвещения, функционирующего в МАДОУ детский сад № 46.

1.2. Деятельность Центра родительского просвещения (далее – Центр) регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; документами и постановлениями Правительства российской Федерации и Свердловской области, нормативными и правовыми актами муниципального уровня, уставом МАДОУ детский сад № 46, настоящим Положением.

1.3. Центр родительского просвещения создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 46 (далее – МАДОУ детский сад № 46) с учетом кадровых ресурсов и не является обособленной структурной единицей, организация которой требует отдельных финансовых затрат.

1.4. Координацию деятельности Центра родительского просвещения, осуществляет администрация городского округа Ревда, организационно-методическое сопровождение деятельности Центра родительского просвещения осуществляет Управление образования городского округа Ревда.

1.5. Плата с родителей (законных представителей) за услуги Центра родительского просвещения не взимается.

II. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является просвещение родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- разработка педагогических рекомендаций родителям детей раннего и дошкольного возраста по созданию развивающей среды, организации игровой деятельности в семье как важного средства воспитания;
- вовлечение родителей в совместную социально активную деятельность по обеспечению выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов в сфере защиты прав и интересов детей, их образования, развития и воспитания;
- проведение различных акций, смотров, конкурсов, фестивалей, направленных на укрепление детско-родительских отношений, возрождение семейных традиций;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям и семьям.

III. Направления родительского просвещения

3.1. Родительское просвещение осуществляется по направлениям развития и образования детей, представленным в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

IV. Организация деятельности Центра

4.1. Центр на базе МАДОУ детский сад № 46 организуется на основе приказа заведующего.

4.2. Общее руководство Центром возлагается на заведующего МАДОУ детский сад № 46.

4.3. Заведующий:

- обеспечивает работу Центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов.

4.4. Штат Центра комплектуется заведующим МАДОУ детский сад № 46 в соответствии с положением о Центре. Для работы с родителями и детьми выбираются специалисты исходя их кадрового состава дошкольной образовательной организации: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.

Старший воспитатель планирует деятельность Центра, режим работы специалистов, оформляет статистическую отчетность, готовить информацию для размещения на сайте, осуществляет выбор специалистов для работы с родителями и детьми.

Воспитатель помогает родителям решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает родителей организации разнообразных видов деятельности с детьми.

Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути разрешения возможных проблем, диагностирует развитие ребенка, оказывает помощь родителям в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению в школе, воспитывающихся в форме семейного образования.

Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует родителей о направлениях коррекционной работы, речевых играх и упражнениях.

4.5. Деятельность всех специалистов Центра проходит в свое рабочее время, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим, возможна организации внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

4.6. Основанием для оказания просветительской помощи родителям (законным представителям) является обращение родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.7. Обращение фиксируется в журнале учета обращений родителей (законных представителей) в Центр.

4.8. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте МАДОУ детский сад № 46.

V. Документация Центра

5.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- постановлением администрации городского округа Ревда «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания, пропаганды позитивного отцовства и материнства в городском округе Ревда» от 13.03.2020г. № 516;
- распоряжением управления образования городского округа Ревда « О создании Центров родительского просвещения на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда» от 02.09.2020г. № 328;
- настоящим Положением;
- приказом заведующего МАДОУ детский сад № 46

5.2. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

- журнал учета обращений родителей (Приложение № 1);

- журнал учета работы Центра (Приложение № 2).

VI. Контроль

6.1. Контроль и оценка результативности работы Центра осуществляется Методическим советом городского округа Ревда.

Журнал учета обращений родителей

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя/ законного представителя	Фамилия, имя, дата рождения ребёнка	Тема обращения

Журнал учета работы Центра

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Вид, форма работы, тема	ФИО консультанта, должность