


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников № 46

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 18 от « 29 » октября 2020г.

Председатель профкома

 Ю.В. Собянина

Принято решением совета педагогов

Протокол совета педагогов

№ 2 от « 29 » октября 2020г.

Председатель совета педагогов

 Т.Г. Богомолова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 449 от « 30 » октября 2020г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 46

 Садрутдинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по оказанию

психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки
гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок создания и регулирует деятельность Службы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба), определяет цели, задачи и порядок формирования Службы.

1.2. Служба, создана в МАДОУ детский сад № 46 (далее – ДОУ) для осуществления деятельности по предоставлению родителям (законным представителям) консультативных услуг по вопросам воспитания и развития детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42), Плана мероприятий Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 года №16), распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 01.03.2019 года № Р-26, распоряжения управления образования городского округа Ревда от 27.10.2020 г. № 400 «О создании Служб по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки граждан, имеющих детей, в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда», Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.4. Служба создается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель назначаемый, приказом заведующего ДОУ.

1.6. Служба создается на базе ДОУ с учетом кадровых ресурсов и не является обособленной структурной единицей, организация которой требует отдельных финансовых затрат.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи Службы:

- создание равных возможностей для получения своевременного качественного образования и позитивной социализации детей;
- создание условий для формирования культуры безопасного и здорового образа жизни семьи;

- создание условий для благоприятного социального самочувствия и психологического климата в семьях, воспитывающих детей;
- создание условий для формирования навыков разрешения споров и конфликтных ситуаций в семье;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей;
- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.

3. Основные понятия и определения

3.1. Служба создается с целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в поддержке всестороннего развития личности ребёнка-дошкольника, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3.2. Специалист Службы – специалист, привлеченный для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обладающий соответствующими навыками, компетенциями, имеющий профессиональное образование, владеющий современными методиками и технологиями в сфере педагогики/психологии/логопедии, а также в области смежных дисциплин (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и пр.).

3.3. Получатели услуг Службы – родители (законные представители), а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи – услуги, оказываемые получателям услуг по вопросам воспитания и развития детей.

3.5. Консультативная помощь – устная консультация в виде ответов на вопросы специалистом Службы, предполагающая разбор любого запроса получателя услуги в пределах вопросов воспитания и развития детей.

3.6. Очная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг непосредственно на территории службы/пункта.

3.7. Дистанционная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг посредством телефонной связи либо сети Интернет.

3.8. Разовая консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг по вопросам информационного и рекомендательного характера.

3.9. Регулярная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг, реализующаяся с определенной периодичностью, направленная на повышение родительской компетенции в вопросах развития и воспитания детей.

4. Особенности Службы

4.1. Родители (законные представители) могут получить квалифицированную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь по вопросам воспитания и развития детей в зданиях ДОУ по адресам:

- ул. Чехова, д.49А;
- ул. Спартака, д.2;
- ул. К. Либкнехта, д.54.

4.2. В рамках Службы консультативную деятельность ведут следующие специалисты: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели.

5. Направление деятельности Службы

5.1. Служба осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатели услуг);
- рассмотрение обращений, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям услуг;
- обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт ДОУ;
- разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам воспитания и развития детей и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр);
- проведение анкетирования получателей услуг Службы с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультативных услуг.

5.2. Служба осуществляет ежеквартальные мониторинги оказания консультативных услуг.

5.3. Специалисты Службы ведут документацию:

- план деятельности Службы;
- журналы учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Службы;
- анкеты обратной связи от получателей услуг;
- квартальные отчеты об оказанных услугах;
- ежегодный отчет и аналитические справки о деятельности Службы.

6. Порядок оказания услуг получателям

6.1. Категории получателей услуг Службы:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2. С целью получения консультативной помощи получатель услуги может обратиться лично в Службу, позвонить по телефону, записаться для получения услуги через официальный сайт ДОУ.

6.3. Консультативная помощь должна быть предоставлена не позднее 10 дней со дня осуществления записи.

6.4. Консультативная помощь предоставляется получателю услуг в виде очной или дистанционной консультации. Консультации могут быть разовыми и регулярными.

6.5. Время оказания консультативной помощи не менее 45 минут.

6.6. Содержание консультативной помощи может включать информацию:

- о закономерностях развития ребенка - дошкольника;
- об индивидуальных особенностях развития ребенка;
- о задачах, направлениях и средствах развивающего взаимодействия взрослых с ребенком;

- о помощи, оказываемой родителям (законным представителям) и детям различными учреждениями, организациями и службами городского округа Ревда.

6.7. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания и развития детей оказываются родителям (законным представителям) на безвозмездной основе.

6.8. Специалист Службы вправе отказаться от предоставления консультативной помощи получателям услуг по вопросам, противоречащим законодательству Российской Федерации, выходящим за рамки содержания оказываемой услуги или деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

6.9. В случае, если запрос получателя услуг лежит вне содержания консультативной помощи или выходит за пределы профессиональной компетенции специалистов Службы, то специалист может направить получателя услуг в другие организации или государственные органы, специалисты которых могут оказать содействие в решении данного запроса.

6.10. После оказания консультативной помощи, получателю услуг необходимо оценить качество предоставленной услуги в форме анкеты. В случае, если консультативная помощь была оказана по телефону, специалист Службы заполняет анкету со слов получателя услуги. В случае, если консультативная помощь была оказана с использованием возможностей сети Интернет, получатель услуги имеет возможность заполнить анкету в электронном виде. Все данные анкет строго конфиденциальны, в обобщенном виде они могут быть использованы в отчетных документах о деятельности Службы.

7. Права и обязанности специалистов Службы

7.1. Специалисты Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию процесса оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- пользоваться услугами связи, в том числе, возможностями сети Интернет в рамках профессиональной деятельности.

7.2. Специалисты Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультативных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.