

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников № 46

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета педагогов

№ 3 от «11» марта 2016г.

Председатель совета педагогов



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 125 от «11» марта 2016г.

Заведующий

МАДОУ детский сад № 46

Е.А. Садрутдинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок создания и регулирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с основными действующими правовыми и нормативными документами системы образования Российской Федерации:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п.1, ст. 44 п.2, ст.64 п.3.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Распоряжением управления образования городского округа Ревда «О создании консультационных центров в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Ревда » от 10.03.2016 г. № 50.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 46 (далее – МАДОУ детский сад № 46) с учетом кадровых ресурсов и не является обособленной структурной единицей, организация которой требует отдельных финансовых затрат.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом МАДОУ детский сад № 46.

1.6. Координацию деятельности МАДОУ детский сад № 46, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста осуществляет управление образования, организационно-методическое сопровождение деятельности консультационных центров осуществляет МКУ «Центр развития образования».

1.7. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цель и задачи консультационного центра

2.1. **Цель:** обеспечение прав родителей (законных представителей) на бесплатное получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

2.2. **Задачи:**

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- обеспечение успешной адаптации ребенка при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ детский сад № 46 открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего МАДОУ детский сад № 46.

3.3. Заведующий:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4. Штат консультационного центра комплектуется заведующим МАДОУ детский сад № 46 в соответствии с положением о консультационном центре. Для работы с родителями и детьми привлекаются специалисты исходя их кадрового состава дошкольной образовательной организации: старший воспитатель, логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.

Старший воспитатель планирует деятельность консультационного центра, режим работы специалистов, оформляет статистическую отчетность, готовить информацию для размещения на сайте, осуществляет выбор специалистов для работы с родителями и детьми.

Воспитатель помогает родителям решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает родителей организации разнообразных видов деятельности с детьми.

Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути разрешения возможных проблем, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает помощь родителям в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению в школе, воспитывающихся в форме семейного образования.

Логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует родителей о направлениях коррекционной работы, речевых играх и упражнениях.

3.5. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в свое рабочее время, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим, возможна организации внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. В результате работы консультационного центра специалисты формируют банк данных детей, неохваченных системой дошкольного образования, обобщают методический материал, ежегодно руководитель составляет отчет о работе.

3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ детский сад № 46.

3.8. Консультации родителям (законным представителям) предоставляются при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочном обращении (по телефонному звонку, письменному обращению, через обратную связь интернет-сайта и др.). Обратиться в консультационный центр может любой

нуждающийся родитель, ребенок которого не посещает муниципальную дошкольную образовательную организацию.

3.9. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования является личное заявления родителя (законного представителя) в письменной форме. В случае необходимости долгосрочной работы заключается договор с родителями, время консультаций и встреч оговаривается индивидуально.

3.10. Обращение фиксируется в журнале учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр. Кроме устных консультаций родители получают полезную информацию на печатных и электронных носителях.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документов:

- приказ заведующего о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- паспорт консультационного центра;
- заявление родителей по определенной форме;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- анализ работы консультационного центра за год.

VI. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью консультационного центра осуществляется заведующим учреждения.