


УТВЕРЖДЕН  
 Заведующий МАДОУ детский сад № 46  
 Е.А. Садрутдинова

**Отчет о работе по противодействию коррупции в  
 МАДОУ детский сад № 46 в 2020 году**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
<b>1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	до 01.03.2020	заведующий Садрутдинова Е.А	выполнено
1.2.	Размещение утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год и обеспечение регулярного обновления информационных материалов на стенде образовательной организации	до 01.03.2020 и в течении 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	выполнено
1.3.	Ознакомление с планом МАДОУ детский сад № 46 по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	до 01.03.2020 и в течении 10 рабочих дней с момента внесения изменений	председатель профкома Собянина Ю.В.	выполнено
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно - правовых актов в соответствии с изменениями.	В течении года	заведующий Садрутдинова Е.А	выполнено
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МАДОУ. Своевременное выставление плана ФХД, МЗ на официальный сайт. Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	в течении года	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	выполнено
2.2.	Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разработка документации для работы данной комиссии.	в течении года	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	выполнено
2.3.	Предоставление сведений о	апрель, 2020г.	заведующий	выполнено

	доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МАДОУ и его семьи в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений		Садрутдинова Е.А. 	
2.4.	Обеспечение контроля по вопросам:  - соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов;  - организация и проведение образовательной деятельности	постоянно	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	выполнено
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий Садрутдинова Е.А.	
2.6.	Проведение служебных расследований коррупционных случаев	по мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции	
2.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	заведующий Садрутдинова Е.А.	выполнено
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления.	постоянно	заведующий Садрутдинова Е.А., ст. воспитатель Богомолова Т.Г., педагоги, родители (законные представители), воспитанники	выполнено
2.9.	Представление общественности отчёта о результатах самообследования МАДОУ детский сад № 46	март, 2020г.	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	выполнено
2.10.	Представление Публичного доклада руководителя за год.	апрель, 2020г.	заведующий Садрутдинова Е.А.	
2.11.	Обеспечение участия сотрудников МАДОУ в совещаниях и других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	в течении года	заведующий Садрутдинова Е.А., руководители СОП Попова Н.А., Колесова С.Б.	выполнено
2.12.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми	в течении года	заведующий Садрутдинова Е.А.	выполнено

	сотрудниками по данному вопросу.			
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ, анализу эффективности его использования	4 квартал 2020 г.	Бухгалтер Попова Т.Б., заведующие хозяйством Ивкина Т.Е., Макарова Е.Д., Газизова М.Н.	выполнено
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МАДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>				
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий Садрутдинова Е.А.	выполнено
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.14 №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» на сайте и информационном стенде.	постоянно	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	выполнено
3.3.	Функционирование раздела на сайте МАДОУ «Противодействие коррупции»	постоянно	ст. воспитатель Богомолова Т.Г.	выполнено
<b>4. Совершенствование контрольной деятельности</b>				
4.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	по мере необходимости	заведующий Садрутдинова Е.А.	выполнено
4.2.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	выполнено
4.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий Садрутдинова Е.А.	выполнено
4.4.	Организация проверки достоверности предоставления персональных данных работниками МАДОУ	при приеме на работу	Делопроизводитель Ивкина У.В.	выполнено