

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию воспитанников № 46  
(МАДОУ детский сад № 46)

**ПРИКАЗ**

от 29 марта 2022 г.

№ 129

г. Ревда

об утверждении Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 46

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, с целью реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательном учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 46 (приложение).
2. Руководителям деятельности по наставничеству осуществлять деятельность согласно плану мероприятий («дорожной карты»).
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Садрутдинова

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МАДОУ детский сад № 46**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и планмероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МАДОУ детский сад № 46:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении (в новой редакции)»</li> <li>-приказ «Об утверждении Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 46»</li> <li>-приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>-подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul>	<p>Февраль 2022</p> <p>Февраль 2022</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p> <p>заведующий, старший воспитатель</p> <p>заведующий, руководитель СОП, старший воспитатель</p> <p>наставник, старший воспитатель</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>руководители СОП, старший воспитатель</p>

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательном учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	в течение года	руководители СОП, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	август, по мере необходимости	руководители СОП, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	в течение года	руководители СОП, старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	руководители СОП, старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательного учреждения.	в течение года	старший воспитатель