



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.09.2020 № 421

г. Ревда

Об организации работы «Школы молодого педагога»

На основании распоряжения управления образования городского округа Ревда от 16.09.2020 № 344/1 «Об утверждении Положения о системе методической работы городского округа Ревда», в целях поддержки процессов профессионального развития молодых педагогов в контексте формирования Национальной системы учительского роста, оказания практической и методической помощи молодым педагогам

1. Утвердить Положение о «Школе молодого педагога» (приложение 1).
2. Назначить муниципальным куратором директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» В.В. Новгородову.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования»:
 - 3.1. разработать Программу работы «Школы молодого педагога» на 2022 – 2023 учебный год;
 - 2.1. организовать работу «Школы молодого педагога»;
 - 2.2. обеспечить методическое, организационно-техническое сопровождение «Школы молодого педагога».
4. Включить в состав участников «Школы молодого педагога» педагогических работников образовательных учреждений, педагогический стаж работы которых менее 5 лет.
5. Руководителям образовательных учреждений оказывать содействие в работе «Школы молодого педагога». Информировать участников «Школы молодого педагога» о проведении занятий.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования
городского округа Ревда



Т.В. Мещерских

Положение о «Школе молодого педагога»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (далее – Школа) создается с целью повышения теоретического, научно-методического и психолого-педагогического уровня молодых педагогов в период вхождения в профессию.

1.2. Школа открывается приказом директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее – Центр).

1.2. Работу Школы осуществляет Центр.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется действующими законодательными актами, нормативными документами об образовании, Положением о МКУ «ЦРО», настоящим положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности Школы

2.1. Цель работы Школы – поддержка процессов профессионального развития молодого педагога, создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

2.2. Задачи:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста;
- оказание консультативной помощи молодым педагогам.

2.3. Направление деятельности:

- психологические основы адаптации молодого педагога;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- оформление документации в работе педагога;
- методическое сопровождение молодого педагога;
- социология образования.

2.4. Основные формы работы:

- круглые столы, семинары, лекции;
- индивидуальные и групповые консультации;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- другие организационные формы обучения, позволяющие слушателям включаться в образовательное пространство.

3. Структура и состав Школы

3.1. Структура Школы:

- руководитель Школы;
- Совет наставников;
- педагог-психолог;
- молодые специалисты.

3.2. В Школу зачисляются молодые специалисты образовательных учреждений городского округа Ревда со стажем от 0 до 5 лет.

3.3. Прием в Школу осуществляется автоматически при поступлении на работу в муниципальную образовательную организацию городского округа Ревда.

3.4. Совет наставников формируется из числа педагогов-наставников, закрепленных в образовательных учреждениях за молодым специалистом.

3.5. Права членов Школы:

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- обращаться за консультацией.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Школа организуется на базе Центра при наличии не менее пяти молодых педагогов.

4.2. Возглавляет работу Школы опытный руководитель или методист, курирующий данное направление.

4.3. Работа проводится в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год.

4.4. План составляется руководителем Школы, рассматривается на заседании Совета наставников и утверждается директором Центра.

4.5. Заседания Школы проводятся ежемесячно.

4.6. Продолжительность обучения в Школе – 1 год.

4.7. По окончании обучения слушателям выдается сертификат об окончании Школы.

5. Документы Школы

5.1. Приказ Центра об открытии Школы.

5.2. Положение о Школе.

5.3. План работы школы.

5.4. Протоколы заседания Школы.

5.5. Банк данных о наставниках и молодых педагогах.