

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников № 46

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 14 от « 26 » августа 2016г.

Председатель профкома

 Ю.В. Собянина

Принято решением совета педагогов

Протокол совета педагогов

№ 1 от « 26 » августа 2016г.

Председатель совета педагогов

 Т.Г. Богомолова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 415 от « 01 » сентября 2016г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 46

 Е.А. Садрутдинова



**Положение
о Родительском комитете
МАДОУ детский сад №46**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 46 (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Организации.

1.2 Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3 В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Организации.

1.4 Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников Организации.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Организации и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1 Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников Организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Организации;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Организации

3. Компетенции Родительского комитета.

3.1 Родительский комитет Организации:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в Организации;
- участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Организации;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Организации;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, малых форм на участках дошкольного учреждения и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Организации;
- вместе с заведующим Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- совместно с администрацией контролирует качество предоставляемых образовательных услуг, организацию питания детей, медицинского обслуживания;
- участвует в принятии локального нормативного акта Организации в установлении требований к одежде воспитанников, знакам отличия и правилах ее ношения.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Организации как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Организации выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп и специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Для координации работы в Родительский комитет входит заведующий или старший воспитатель.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5 Родительский комитет работает по плану, составленному на учебный год.

5.6 Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7 Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9 Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Организации.

5.10 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Организации.

6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Общим собранием работников Организации, Советом педагогов, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях Общего собрания работников Организации, Совета педагогов, Наблюдательным советом;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Организации, Совету педагогов, Наблюдательному совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Организации, Совета педагогов, Наблюдательного совета.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1 Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1 Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Садрутдинова Евгения Александровна

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022