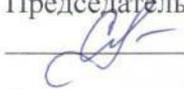


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников № 46

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 14 от « 26 » августа 2016г.

Председатель профкома

 Ю.В. Собянина

Принято решением совета педагогов

Протокол совета педагогов

№ 1 от « 26 » августа 2016г.

Председатель совета педагогов

 Т.Г. Богомолова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 415 от « 01 » сентября 2016г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 46

 Е.А. Садрутдинова



**Положение**  
**о Совете педагогов**  
**МАДОУ детский сад № 46**

## **1. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение разработано** для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников №46 (далее МАДОУ детский сад № 46), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

**1.2. Совет педагогов** – орган коллегиального самоуправления дошкольного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников и использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта в области дошкольного образования.

**1.3. Каждый педагогический работник Учреждения** с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

**1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения,** является обязательным для всех и имеет силу закона в дошкольном учреждении.

**1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение** вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

**1.6. Срок данного положения не ограничен.** Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- демократизация системы управления Учреждением;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- рекомендации педагогических работников к различным видам поощрения;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

## **3. Функции Совета педагогов**

**3.1. Совет педагогов:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся воспитательно – образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления экспериментальной и инновационной деятельности;
- выбирает образовательные программы дошкольного образования и учебно – методический комплекс;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно - образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- разрабатывает и принимает образовательную программу;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решение о награждении воспитанников за спортивные и творческие успехи;
- принимает решение о награждении грамотами и благодарственными письмами педагогических работников за успехи в профессиональной деятельности;
- выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми наградами;
- принимает решение по другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего.

#### **4. Права Совета педагогов.**

##### **4.1. Совет педагогов имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов.

##### **4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:**

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов.**

**5.1. В состав совета педагогов входят:** заведующий, все педагоги, специалисты дошкольной организации.

**5.2. Совет педагогов избирает** из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

##### **5.3. Председатель Совета педагогов:**

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

**5.4. Заседания Совета педагогов созываются** по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

**5.5. Заседания Совета педагогов правомочны,** если на них присутствует не менее половины его состава.

**5.6.** Для подготовки каждого Совета педагогов создаются творческие группы, возглавляемые старшим воспитателем или администрацией Учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

**5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием** и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для всех членов педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета педагогов.

**5.8. Ответственность за Выполнение решений Совета педагогов** лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

**5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов,** приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

**6.1. Совет педагогов организует взаимодействие** с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Организации, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Организации и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников организации и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета педагогов**

**7.1. Совет педагогов несет ответственность** за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

**7.2. Совет педагогов несет ответственность** за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно—правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета педагогов**

**8.1. Заседания Совета педагогов оформляются** протоколом.

**8.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3. Протоколы подписываются** председателем и секретарем Совета педагогов.

**8.4. Нумерация протоколов** каждый учебный год начинается с первого номера.

**8.5. Книга протоколов Совета педагогов** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце каждого учебного года.

**8.6. Книга протоколов Совета педагогов** хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**8.7. Доклады, тексты выступлений**, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Садрутдинова Евгения Александровна

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022