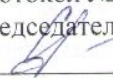


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников № 46

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2 от « 16 » сентября 2015г.

Председатель профкома


  
Ю.В. Собянина

Принято решением совета педагогов

Протокол совета педагогов

№ 1 от « 16 » сентября 2015г.


Председатель совета педагогов

  
Т.Г. Богомолова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 291 от « 16 » сентября 2015г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 46

  
Е.А. Садрутдинова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопункте дошкольного образовательного**  
**учреждения**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее логопункт) в МАДОУ детский сад № 46 и разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10. 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; «Положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющим в своей структуре специализированных групп» (утверждено на заседании актива дефектологов г. Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования 24.02.2000 г.); Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25. 03. 2002г. № 05-05-805 «О Примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями на 27 августа 2015 года); Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Логопедический пункт МАДОУ детский сад № 46 открыт по решению администрации МАДОУ детский сад № 46 при согласовании с Учредителем (управлением образования) при наличии соответствующих нормативно-правовых, программно-методических, кадровых и материально – технических условий.

1.4. В штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда. Предельная наполняемость логопедического пункта из расчета на 1 ставку не более 25 человек согласно Письма Минобразования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

2. Цель, задачи и направления деятельности логопункта

2.1. Цель деятельности логопедического пункта - создание условий для раннего выявления, своевременного предупреждения и коррекции нарушений в речевом развитии детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи логопедического пункта:

- осуществление диагностики речевого развития детей во взаимодействии с ТО либо ТМ ПМПК;



- определение и реализация индивидуальной программы коррекции или компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, клинической обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематических процессов у детей с нарушениями речи;

- совершенствование лексико-грамматического строя речи через взаимодействие субъектов коррекционно-образовательного процесса, реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;

- предупреждение нарушений письменной речи;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.

2.3. Показателем результативности деятельности учителя-логопеда является наличие стабильной положительной динамики в состоянии компонентов речевой системы.

#### 2.4. Направления деятельности

Мониторинговое (диагностическое) – создание условий непрерывного научно обоснованного диагностико-прогностического слежения за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных целей, задач и средств их реализации.

Коррекционно-развивающее – создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи (в частности устранение дефектов звукопроизношения, развитие фонематических процессов) детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности.

Профилактическое – создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах развития детей с учетом их возраста, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

Информационно-методическое – создание условий для освоения и внедрения инновационных технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

## 2. Организация логопедической работы.

2.1. Комплектование на занятия в условиях логопедического пункта осуществляется на основании обследования речи детей и заключении ~~ТО~~ ~~либо~~ ~~ТМ~~ ПМПК следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи) у детей с различными формами дислалии, дизартрии, ринолалии;
- фонематическое недоразвитие речи у детей с дислалией;
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) у детей с различными формами дислалии, дизартрии, ринолалии;
- ОНР (общее недоразвитие речи) у детей с различными формами дизартрии;
- заикание невротическое и неврозоподобное (ФФНР, ФНР, ОНР).

2.2. Зачисление на занятия в условиях логопедического пункта осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.3. Зачисление на занятия в условиях логопедического пункта проводится в течение всего года по мере освобождения мест, согласно «Банка данных о детях МАДОУ, имеющих нарушения речевого развития».

2.4. Преимуществом при зачислении на занятия в условиях логопедического пункта пользуются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера (неадаптивное поведение, снижение речевой активности и т.п.).

2.5. Для оптимизации логопедической работы учитель -логопед по своему усмотрению может объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения подвижные подгруппы.

2.6. Основными формами организации логопедической работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия. Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий составляет 20-30 минут, индивидуальных – 15-20 минут.

2.7. Периодичность занятий:

- занятия с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) развитие клинической обусловленности, проводятся не менее 2-3 раз в неделю;



- занятия с детьми, имеющими ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) и фонематическое недоразвитие речи – не менее 2-3 раз в неделю;

- занятия с детьми, имеющими ФНР (фонетическое недоразвитие речи) – не менее 2 раз в неделю;

2.8. Учитель-логопед имеет право брать детей на свои занятия с любых видов деятельности по решению Совета педагогов МАДОУ.

2.9. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей, включенности родителей в коррекционно-образовательный процесс.

2.10. Для обоснования продления сроков коррекционно – логопедического воздействия при сложных и сочетанных речевых нарушениях у детей необходимо заключение ТО либо ТМ ПМПК, либо психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ.

2.11. При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребенка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда, врачей-специалистов и др.) учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

2.12. По мере исправления речевых нарушений учитель-логопед отчисляет ребенка с занятий в условиях логопедического пункта. Основанием служит итоговая консультация родителей.

2.13. Решение о прекращении занятий с ребенком учитель-логопед принимает, руководствуясь степенью приближения уровня его речевого развития к возрастным нормам. При возникающей необходимости учитель-логопед оказывает консультативную и диспетчерскую помощь родителям данных детей.

2.14. Для логопедического пункта оборудован отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и методическим требованиям.

2.15 Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы – 20ч.). График работы составляется как в первую, так и во вторую половину дня, в зависимости от занятости детей. Родители могут присутствовать на занятиях и получать необходимые консультации и рекомендации.

### **3. Документация логопункта.**

3.1. Рабочая программа учителя-логопеда.

3.2. Адаптированная основная образовательная программа для детей старшего дошкольного возраста с ТНР в условиях логопункта.

3.3. Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР, имеющих ОВЗ.

3.4. Журнал комплектования.

Включает:

- списки детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;
- списки детей, направленных на ТО либо ТМ ПМПК;
- списки детей с результатами обследования на ТО либо ТМ ПМПК;
- списки детей, зачисленных для занятий на логопункт;
- копии приказов о комплектовании логопедического пункта.

3.5. Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным маршрутом коррекции выявленных речевых нарушений.

3.6. Журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий детьми.

3.7. Модель совместной деятельности учителя-логопеда

расписание занятий.

3.8. Паспорт логопедического кабинета.

3.9. Комплект документов, отражающих взаимодействие субъектов

коррекционного процесса (планы взаимодействия, консультативные материалы и т.п.).

3.10. Комплект документов, отражающих мониторинг уровня речевого развития детей, включает:

- журнал мониторинга уровня речевого развития воспитанников, мониторинг коррекционного воздействия заполняется не менее трех раз в учебный год и отражается в приложении к речевой карте;
- аналитические справки по результатам деятельности за учебный год.

Формы, содержание документации разрабатывается учителем – логопедом на основе нормативно – правовой базы, регулирующей работу логопункта.

#### 4. Права и обязанности учителя-логопеда.

##### 4.1. Учитель-логопед имеет право:

- участвовать в работе ассоциации учителей-логопедов;
- повышать свою профессиональную квалификацию и аттестоваться согласно действующим нормативным документам;
- запрашивать от членов ПМПк образовательной организации, ТО либо ТМ ПМПК, методическую помощь по проблеме организации коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи различной степени тяжести;
- транслировать свой опыт на заседаниях городских методических объединений учителей-логопедов, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и др.

##### 4.2. Учитель-логопед обязан:

- нести ответственность за организацию пропедевтической и коррекционной работы в образовательной организации;
- нести ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией и за комплектование логопункта;
- проводить коррекционные занятия с воспитанниками по исправлению речевых нарушений;
- осуществлять взаимодействие с воспитателями, педагогом-психологом, медицинскими работниками, членами ПМПк дошкольной образовательной организации по вопросам освоения воспитанниками образовательной программы (особенно по развитию речи);
- информировать Совет педагогов МАДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- предоставлять заведующему, руководителю СОП МАДОУ ежегодный отчет о деятельности учителя-логопеда.